

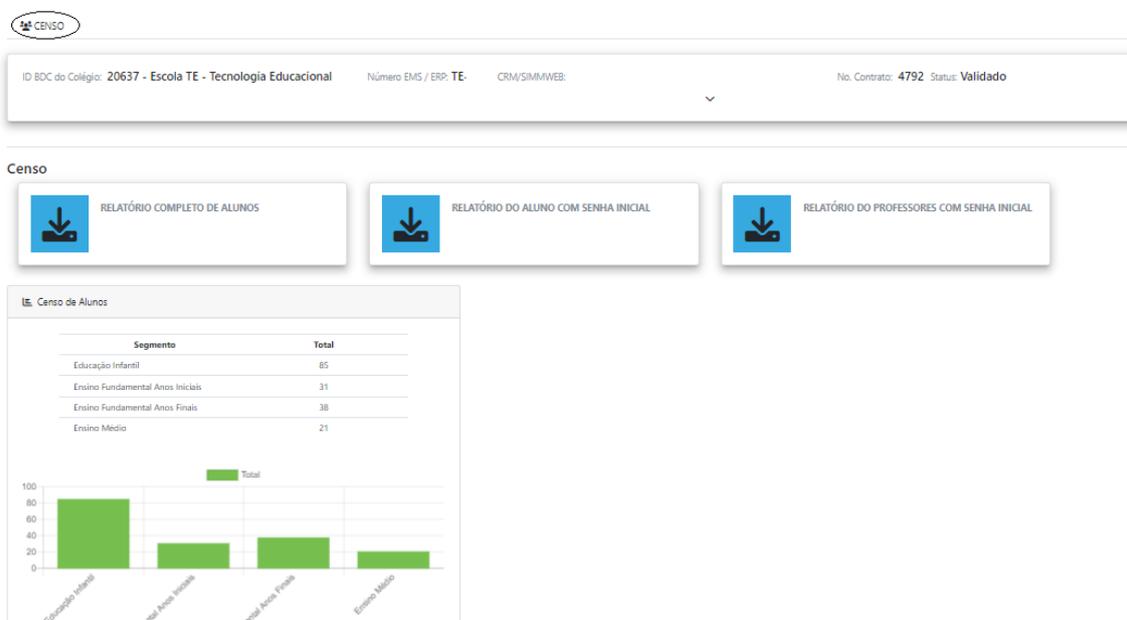
Como alterar senhas de alunos e professores

O perfil de gestor de Censo na plataforma administrativa Pegasus é o responsável por gerenciar os cadastros de alunos e professores. Sempre que for necessário realizar alterações ou redefinir senhas, esse procedimento deve ser feito com esse tipo de acesso.

A seguir, explicamos como realizar manualmente a alteração de senha de alunos e professores.

Primeiro, acesse a plataforma administrativa Pegasus utilizando o usuário de gestor de Censo da escola.

Ao entrar, você verá a tela inicial da plataforma:



CENSO

ID BDC do Colégio: 20637 - Escola TE - Tecnologia Educacional Número EMS / ERP: TE- CRM/SIMMWEB: No. Contrato: 4792 Status: Validado

Censo

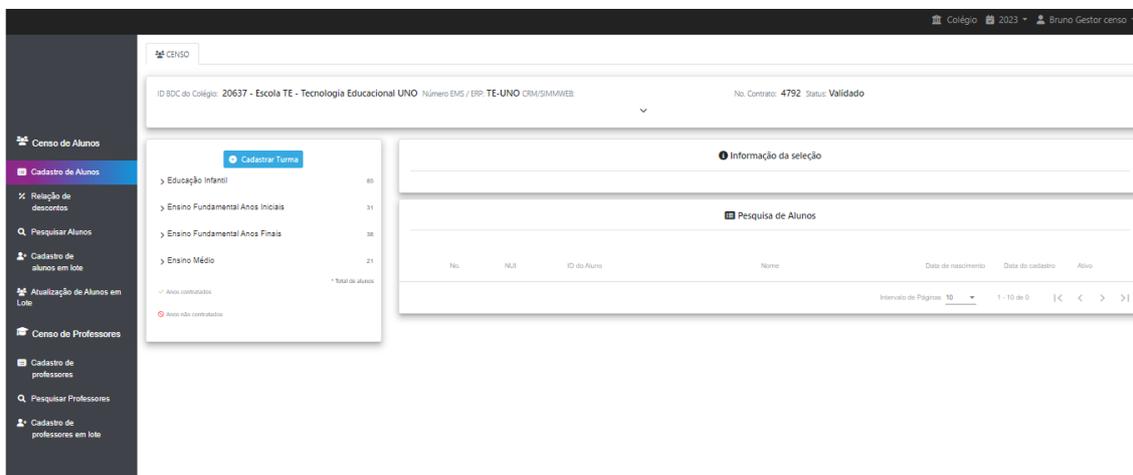
- RELATÓRIO COMPLETO DE ALUNOS
- RELATÓRIO DO ALUNO COM SENHA INICIAL
- RELATÓRIO DO PROFESSORES COM SENHA INICIAL

Censo de Alunos

Segmento	Total
Educação Infantil	85
Ensino Fundamental Anos Iniciais	31
Ensino Fundamental Anos Finais	38
Ensino Médio	21



Clique na opção “Censo”. Na barra lateral esquerda, selecione se deseja alterar o cadastro de alunos ou professores.



CENSO

ID BDC do Colégio: 20637 - Escola TE - Tecnologia Educacional UNO Número EMS / ERP: TE-UNO CRM/SIMMWEB: No. Contrato: 4792 Status: Validado

Cadastro de Alunos

- > Educação Infantil 85
- > Ensino Fundamental Anos Iniciais 31
- > Ensino Fundamental Anos Finais 38
- > Ensino Médio 21

* Total de alunos

✓ Anos contatados

✗ Anos não contatados

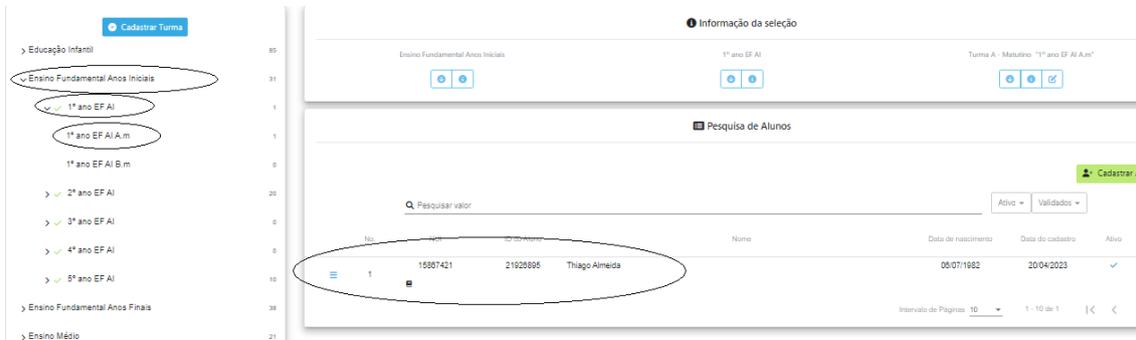
Informação da seleção

Pesquisa de Alunos

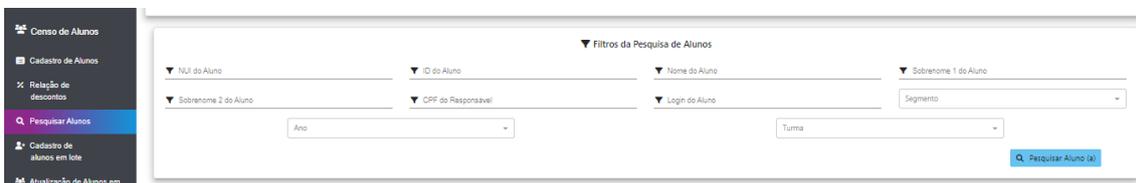
No.	NLI	ID do Aluno	Nome	Data de nascimento	Data do cadastro	Ativo
[Empty rows]						

Intervalo de Páginas: 10 1 - 10 de 0 [< >]

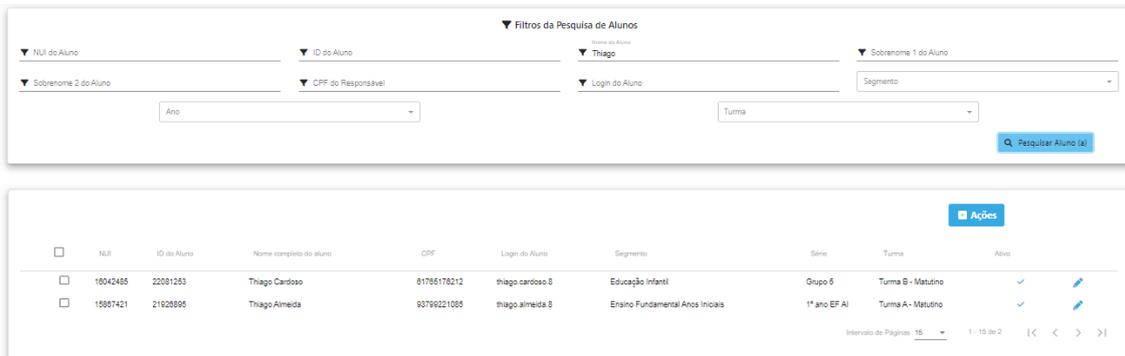
Para alterar de forma manual a senha de um aluno, navegue pelos campos de segmento, série e turma até localizar o aluno desejado.



Também é possível utilizar a lupa no menu lateral esquerdo para buscar o aluno diretamente.

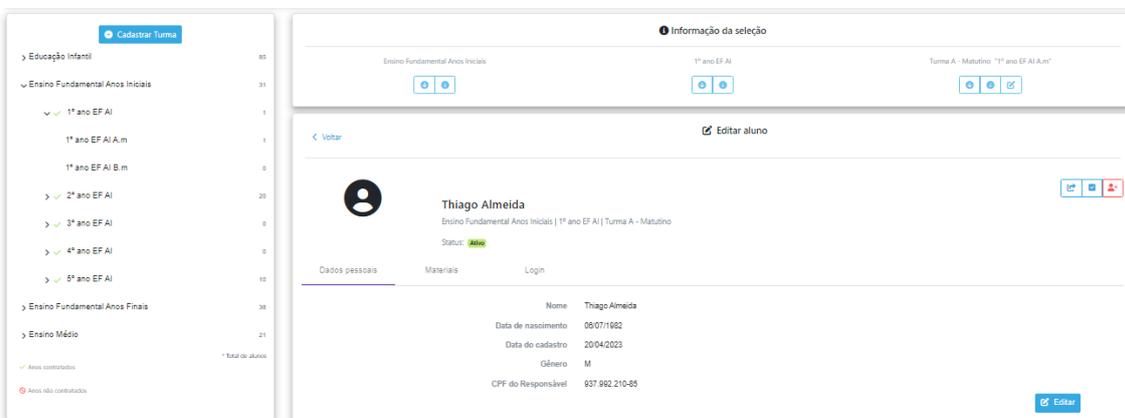


Digite o nome do aluno e clique em “Pesquisar”.

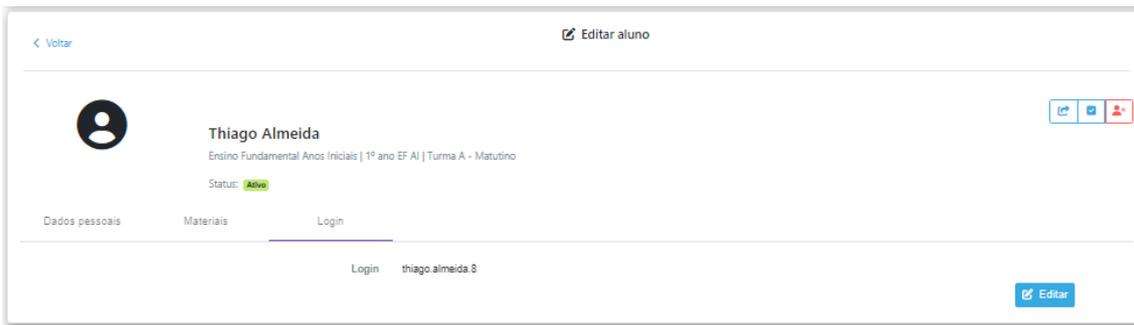


	NUI	ID do Aluno	Nome completo do aluno	CPF	Login do Aluno	Segmento	Série	Turma	Ativo	Ações
<input type="checkbox"/>	18042485	22081263	Thiago Cardoso	81786178212	thiago.cardoso.8	Educação Infantil	Grupo 5	Turma B - Matutino	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	15887421	21928898	Thiago Almeida	83799221085	thiago.almeida.8	Ensino Fundamental Anos Iniciais	1º ano EF AI	Turma A - Matutino	<input checked="" type="checkbox"/>	

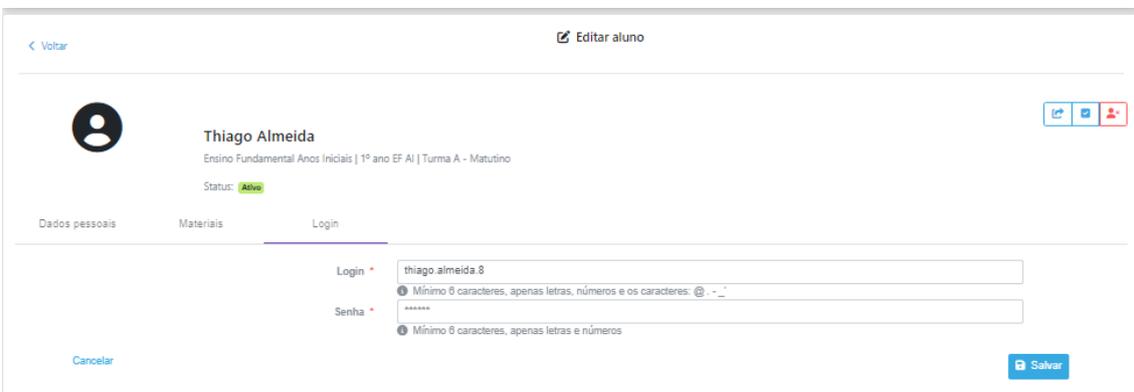
Após localizar o aluno, clique no ícone do lápis para editar o cadastro.



No cadastro do aluno, selecione a aba “Login” e clique no botão “Editar”.

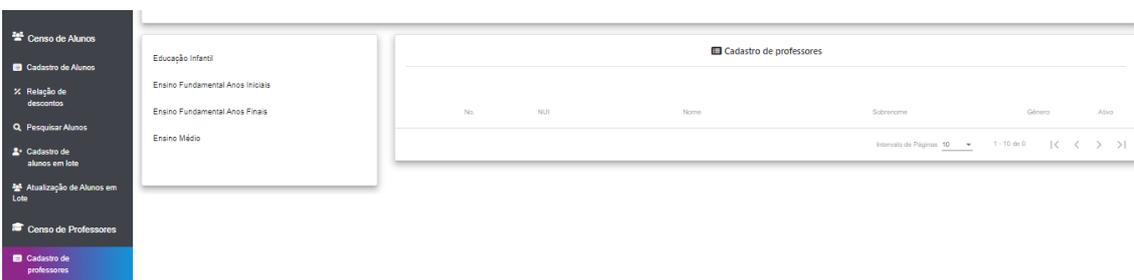


Informe a nova senha desejada, seguindo as recomendações de segurança apresentadas pela plataforma, e clique em “Salvar”.

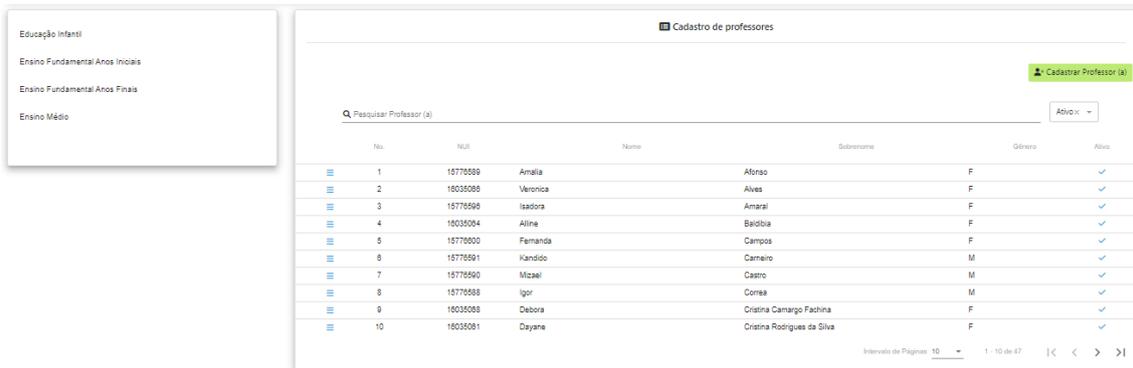


Pronto! A senha do aluno foi alterada com sucesso e, em aproximadamente 15 minutos, estará sincronizada em todo o ecossistema.

Para alterar a senha de um professor, acesse o cadastro de professores no menu lateral esquerdo.



Escolha o segmento correspondente e localize o professor desejado navegando pelas turmas ou utilizando a lupa de pesquisa.



No.	NUI	Nome	Sobrenome	Gênero	Ativo
1	15770509	Amalia	Afonso	F	✓
2	18035086	Veronica	Alves	F	✓
3	15770508	Isadora	Amaral	F	✓
4	18035084	Alline	Baldia	F	✓
5	15770600	Fernanda	Campos	F	✓
6	15770591	Kandido	Carneiro	M	✓
7	15770560	Mitzael	Castro	M	✓
8	15770588	Igor	Correa	M	✓
9	18035088	Debora	Cristina Camargo Fachina	F	✓
10	18035081	Dayane	Cristina Rodrigues da Silva	F	✓



Digite o nome do professor e clique em “Pesquisar”.

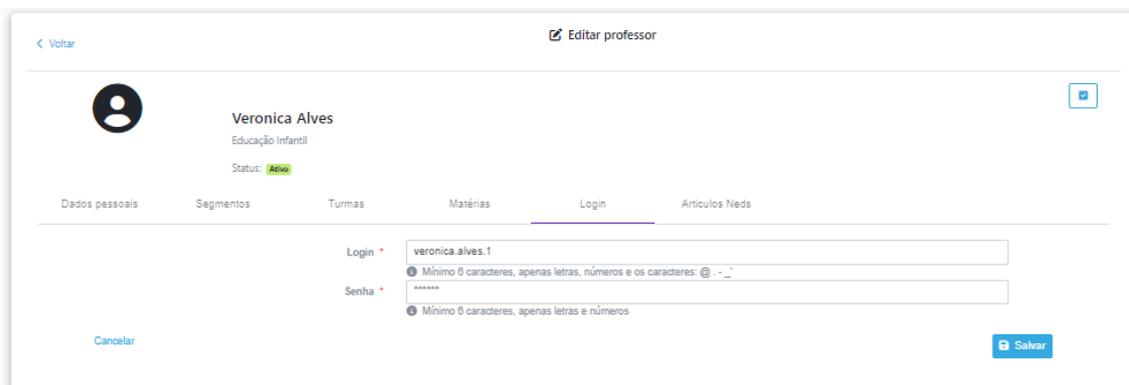


No.	NUI	Nome completo do Professor	CPF do Professor	E-mail do Professor	Login do Professor	Segmento (s)	Gênero	Ativo
1	18035086	Veronica Alves	55137113034	Veronica@mailinator.com	veronica.alves.1	Educação Infantil Ensino Fundamental Anos Iniciais Ensino Fundamental Anos Finais Ensino Médio	F	✓

Após localizar o cadastro, clique no nome do professor e, no menu do lado esquerdo, selecione a opção “Editar”.



Vá até a aba “Login” e clique no botão “Editar”.

A screenshot of a web application interface for editing a teacher's profile. The page title is 'Editar professor'. At the top left is a '< Voltar' link. The main content area shows a profile for 'Veronica Alves' with the job title 'Educação Infantil' and a status of 'Ativo'. Below this is a horizontal menu with tabs: 'Dados pessoais', 'Segmentos', 'Turmas', 'Matérias', 'Login', and 'Articulos Neds'. The 'Login' tab is selected. The form contains two input fields: 'Login' with the value 'veronica.alves.1' and 'Senha' with masked characters '*****'. Below the password field are two validation messages: 'Mínimo 8 caracteres, apenas letras, números e os caracteres: @ - _ .' and 'Mínimo 8 caracteres, apenas letras e números'. At the bottom left is a 'Cancelar' link and at the bottom right is a blue 'Salvar' button.

Informe a nova senha desejada, seguindo as orientações apresentadas, e clique em “Salvar”.

Pronto! A senha do professor foi alterada e estará sincronizada em até 15 minutos no ecossistema.